Generis Capital Partners

MODE D'EMPLOI ET POINTS A VERIFIER

(Merci de cocher toutes les cases à chaque souscription)

- ☐ Mon (mes) client(s) a (ont) renseigné l'intégralité des informations demandées dans le bulletin de souscription

- ☐ Je vérifie le calcul du montant total de la souscription de mon client ((nombre de parts **x** valeur d'une part) **+** droits d'entrée) sur le bulletin de souscription et vérifie qu'il est cohérent avec le montant du chèque. **Ne pas arrondir la somme svp.**

- ☐ Le chèque de règlement émane d'un compte chèque personnel au nom de mon client, est daté, signé, établi à l'ordre du Fonds « **FIP Entreprendre »** et correctement complété pour le montant total dû (souscription et droits d'entrée). **Tout chèque émis par une société sera rejeté.**

- ☐ Le bulletin de souscription est entièrement rempli, daté et signé par mon (mes) client(s) avec la mention obligatoire précisée sur le bulletin.

- ☐ En cas de démarchage, **la date inscrite en bas du bulletin de souscription est au moins 2 jours après la date de démarchage inscrite en haut du bulletin**. Le chèque doit être daté 2 jours ouvrés après la date de démarchage.

- ☐ Je remets un exemplaire du bulletin de souscription à mon (mes) client(s), conserve un exemplaire pour moi et envoie 2 exemplaires à la société Generis Capital Partners (dont l'original).

- ☐ Je joins à cet envoi une photocopie de la (les) pièce(s) d'identité en cours de validité de mon (mes) client(s).

- ☐ Je joins à cet envoi l'original du (des) questionnaire(s) relatif à la connaissance du client et en conserve un exemplaire pour moi.

- ☐ J'ai bien fait attention que l'âge de mon (mes) client(s) est en cohérence avec la durée de placement du Fonds souscrit.

- ☐ J'ai bien rempli le récépissé concernant le délai de réflexion. J'ai fait signer mon (mes) client(s) en bas de la page 2 du bulletin de souscription et les informations sur la réduction ISF/IR (si besoin) ont été renseignées par le(s) client(s).